

ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

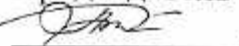
ОП.06 Информационные технологии в юридической деятельности

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

2024

Рассмотрено
ПЦК социально-экономических
дисциплин и естественно-научного
профиля

Председатель

 А.М. Баксанова

Протокол № 1
от «19» 09 2024г.

Программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.04 Юриспруденция и
примерной программой ОП.06
Информационные технологии в
юридической деятельности,
входящей в примерную основную
образовательную программу
специальности Федерального реестра
программ СПО

Утверждено:

Зам. директора по УМР

 Е.Н. Смирнова

«19» 09 2024 г.

Организация разработчик – ГБПОУ «Юрюзанский технологический
техникум»

Разработчик - преподаватель Хаджинов Максим Габдрафикович



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Информационные технологии в юридической деятельности является обязательной частью профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
В форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	36
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины

2 Курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии			
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии, возможности их использования в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Понятие информационных технологий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1 «Разработка презентаций по основным понятиям ИТ»	2	
Тема 1.2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Характеристика пакета прикладных программ. Классификация пакета прикладных программ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2 «Создание текстовых документов сложной структуры»	2	
	Практическое занятие 3 «Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов»		
		2	

	Практическое занятие 4 «Создание сводных таблиц и промежуточных итогов»	2	
Тема 1.3. Основы, виды и структуру баз данных	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Основные понятия: база данных и системы управления БД. Применение СУБД в юридической системе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5 «Системы управления базами данных 1С Предприятие»	2	
	Практическое занятие 6 «Использование запросов для выбора информации из базы данных, отчеты»	2 2	
	Практическое занятие 7 «Создание номенклатуры услуг юриста в 1С Предприятие»		
Раздел 2. Информационные системы			
Тема 2.1. Понятие информационных систем	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Основные понятия и функции автоматизированной обработки информации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Справочно-правовые системы»	2	
	Практическое занятие 9 «СПС Консультант +»	2	
	Практическое занятие 10 «СПС Гарант»	2	
Тема 2.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 11 Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru. Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ».	2	
	Практическое занятие 12 Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ».	2	

Раздел 3. Информационно-правовые системы			
Тема 3.1. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10.
	1. Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13 Работа со списком и текстом найденных документов в СПС Консультант Плюс	2	
	Практическое занятие 14 Использование СПС Консультант Плюс для решения правовых задач	2	
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	1. Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети		
Тема 4.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Содержание учебного материала		ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10
	Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 15 «Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей для поиска информации»	2	
	Практическое занятие 16 «Работа с электронной почтой»	2	
Промежуточная аттестация 2 курс (дифференцированный зачет)		2	
ВСЕГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; комплекты электронных учебных пособий, техническими средствами обучения: компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Консультант Плюс); мультимедийный компьютер; мультимедиапроектор; проекционный экран.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>
3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов: 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умения:</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>работать с электронной почтой;</p> <p>использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>использование программного обеспечения в профессиональной деятельности в соответствии с руководством пользователя;</p> <p>применение компьютерных и телекоммуникационных средств в соответствии с инструкцией к их применению;</p> <p>работа с информационными справочно-правовыми системами в соответствии с инструкцией;</p> <p>использование прикладных программ в профессиональной деятельности в соответствии с руководством пользователя;</p> <p>работа с электронной почтой в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением работ.</p> <p>Экспертная оценка выполнения контрольной работы</p>
<p>Знания:</p> <p>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p>	<p>демонстрация знаний состава, функций информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности в соответствии с основными теоретическими</p>	<p>Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий.</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся.</p>

<p>понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>	<p>положениями; понимание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ в соответствии с руководством пользователя; демонстрация знаний понятий информационных систем и информационных технологий, правовой информации как среды информационной системы в соответствии с основными теоретическими положениями; понимание назначения, возможности, структуры, принципа работы информационных справочно-правовых систем в соответствии с разработанными требованиями; демонстрация знаний теоретических основ, видов и структуры баз данных, возможности сетевых технологий работы с информацией в соответствии с основными теоретическими положениями</p>	<p>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Экспертная оценка выполнения контрольной работы</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------